

名古屋大学大学院医学系研究科総合医学専攻人間拡張・手の外科講座
事務補佐員（部局）（契約職員）の募集について

名古屋大学大学院医学系研究科総合医学専攻人間拡張・手の外科では、
下記のとおり事務補佐員（部局）（契約職員）を募集します。

記

1. 勤務場所 【雇入れ直後】名古屋大学大学院医学系研究科
総合医学専攻人間拡張・手の外科講座(名古屋市昭和区鶴舞町65)
【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する就業場所
2. 職 名 事務補佐員（部局）（契約職員）
3. 職務内容 【雇入れ直後】医局内の幅広い業務を担当していただきます。
書類作成、システムへの入力作業等
【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する就業場所
4. 募集人員 1名
5. 募集条件 1) 学歴：高校卒業以上
2) 必要な経験等：事務経験、パソコン操作（Word, Excel, PowerPoint, ZOOM
等のオンライン会議システム）及びメール対応ができること
3) 大学等で庶務・会計業務に従事した経験があることが望ましい
6. 雇用期間 令和6年7月1日～令和7年3月31日
※業務処理、判断・対応、責任感、勤務態度、協調性、
法令規程等の遵守及び法人の予算、業務量等により判断
※ただし、雇用期間満了時に更新基準に基づく評価のうえで、
年度毎に更新する可能性あり
※更新する場合でも、雇用開始日から5年を限度とする
※最終雇用年齢は65歳に達した年の年度末まで
7. 勤務条件 1) 勤務時間 月～金 週5日勤務、8時30分～17時15分
2) 休憩時間 12時～13時
3) 休 日 土・日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
4) 加入保険 共済組合（短期）、厚生年金、雇用保険、労災保険
5) 有給休暇 年次有給休暇（雇用日に勤務日数等に応じて付与）、
夏季休暇（大学指定日）
6) 給 与 年俸制（年俸額 2,520,000 円、月額 210,000 円）
7) 通勤手当 支給（支給要件有り、上限 55,000 円/月）
8. 選考方法 書類選考の上、面接を実施し、採否を決定します。
9. 提出書類 「履歴書」（様式自由、写真貼付）及び「類型該当性の自己申告書」（指定様式）
を提出先あて郵送してください。
封筒には、「事務補佐員応募書類在中」と朱書きしてください。
提出先：〒466-8560 名古屋市昭和区鶴舞町65
名古屋大学大学院医学系研究科総合医学専攻
人間拡張・手の外科
担当：川井 TEL：052-744-2965
10. 応募期限 令和6年5月21日（火）17時必着
11. その他 1) 面接のための交通費は自己負担とします。
2) 提出いただいた書類は本選考のためだけに使用し、それ以外には使用しません。
3) 応募書類は返却しませんので、あらかじめご了承ください。